



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



پنجاهمین سال تاسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دوره

مدیران بدو انتصاب

دفتر منابع انسانی و نوسازی اداری

مهرماه ۱۴۰۴



جذب و تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیات علمی



جذب، تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیات علمی:

هرگونه جذب و استخدام نیروی انسانی بر اساس تبصره ۲ ماده ۵ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۴ به هر شکل ممنوع است و فقط از طریق برگزاری آزمونهای فراگیر استخدامی امکان پذیر است و با استناد به ماده (۱۰۶) قانون برنامه هفتم پیشرفت، تمامی اختیارات وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی زیر مجموعه دستگاههای اجرایی در مورد جذب و بکارگیری نیروی انسانی موقوف‌الاجراست و هرگونه استخدام، جذب و بکارگیری نیروی انسانی اعم از قرارداد کار مدت معین، قرارداد کارگری، شرکتی و سایر عناوین صرفاً بر مبنای اطلاعات ثبت شده در سامانه یکپارچه نظام اداری و بر اساس مجوز سازمان اداری و استخدامی کشور و تامین اعتبار لازم انجام میشود و جذب و بکارگیری نیروهای جدید در دستگاهها مستلزم ثبت فهرست اسامی نیروهای مورد نیاز در سامانه فوق و اخذ مجوزهای لازم از سازمان اداری و استخدامی کشور می‌باشد.

هر گونه تبدیل وضعیت از قراردادی به پیمانی و یا عناوین مشابه، صرفاً از طریق مجوزهای قانونی صادره از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و یا قبولی در آزمون‌های فراگیر دستگاههای اجرایی امکانپذیر می باشد.

تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی و قرارداد و پیمانی ایتارگر (مجاز ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹) با تکمیل مدارک توسط کارگزینی محل خدمت و با بارگذاری در سامانه کارمندان ایران (استخدام و بکارگیری) امکانپذیر می باشد.





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



شماره:

تاریخ:

پوست:

دارد

«سرمه کارگری برای تولید»

روسای محترم، موسسات/پژوهشگاه/پژوهشکده ها / مراکز تحقیقات ملی و استانی

موضوع: نمونه قرارداد خرید خدمات فنی، مشاوره ای و...

با سلام و احترام؛

با عنایت به مکاتبات متعدد واحدهای تابعه و وابسته سازمان برای تامین نیروهای مورد نیاز و ممنوعیت های مقرر در ماده (۵) ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۴ برای بکارگیری نیرو، به استحضار می‌رساند، در راستای رفع مشکلات یادشده و جایگزینی نیروی انسانی منقضی‌شده از خدمت در مجموعه سازمان و مزیداً ایجاد رویه واحد و قانونی برای تامین موقت نیروی انسانی مورد نیاز با کسب نظرات مشورتی و راهنمایی‌های دفتر حقوقی و هیات مستشاری دیوان محاسبات کشور مستقر در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، نمونه قرارداد نحوه استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، علمی و ... افراد حقیقی اعم از بازنشستگان (یک/ سوم ساعت ماهانه) کارشناسان غیرشاغل را تهیه که جهت استحضار و بهره برداری ابلاغ می‌گردد. خواهشمند در صورت ضرورت به انعقاد قرارداد و استفاده از خدمات این دسته از افراد با رعایت عموماًت قانونی و پرداخت مبلغ قرارداد از سوی واحد بکارگیرنده و طی فرآیند مربوطه اقدامات لازم به عمل آید.

رونوشت به:

جناب آقای دکتر حسین فرازمنند معاون محترم توسعه مدیریت و منابع جهت استحضار

جناب آقای مهندس حسین نوراللهی مدیر کل محترم دفتر منابع انسانی و نوسازی اداری سازمان جهت استحضار

جناب آقای علیرضا حسینی مدیرکل محترم امور مالی جهت استحضار

جناب آقای دکتر شکراله حاجی وند مدیرکل محترم دفتر خدمات فنی و پشتیبانی جهت استحضار



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع



پنجاهمین سال تأسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

یک قرن تلاش، تجربه‌های
تعمیق و امنیت نهادی

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران،

خیابان پارس، پلاک ۱۱۳، رزی

کد پستی: ۱۹۸۵۷۱۳۱۳۳

شماره فکس پستی: ۱۹۳۹ ۱۱۱۳

تلفن: ۰۲۱-۲۲۴۱۴۴۱۳-۱۷

تلفن: ۰۲۱-۲۲۴۰۰۵۶۸

www.areo.ac.ir



پنجاهمین سال تأسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



ذخیره مرخصی



ضوابط ذخیره مرخصی:

۱- در راستای رویکردهای سازمان، روسای واحدهای وابسته (مستقل و هیات امنایی) و تابعه موظفند به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند که تمامی کارکنان (اعم از هیات علمی، غیرهیات علمی، رسمی، پیمانی و قراردادی) الزاماً بتوانند در طول سال از مرخصی استحقاقی سالیانه خود استفاده نمایند.

تبصره ۱: با استناد به تبصره (۳) ماده (۵۴) آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی و براساس مفاد بند قبل، کلیه واحدها موظف به موافقت با درخواست مرخصی تمامی اعضای قراردادی (قانون کار، معین و مشخص و عضو قراردادی) در طول سال می‌باشند.

تبصره ۲: ذخیره مرخصی برای کارکنان قرارداد مشخص و معین و اعضای قراردادی ممنوع می‌باشد و فقط تا سقف ۱۵ روز در صورت وجود اعتبار، قابل بازخریدی خواهد بود.

۲- با وجود الزامات مقرر در بند یک، چنانچه با درخواست استفاده از مرخصی عضوی (اعم از مدیریتی و غیرمدیریتی) به دلیل نیاز به حضور وی مخالفت شود و فرصت بعدی برای استفاده از مرخصی استحقاقی وی در طول سال فراهم نگردد، با رعایت قوانین و مقررات موضوعه، حداکثر تا پانزده (۱۵) روز برای اعضای پیمانی هیات علمی، اعضای رسمی و پیمانی غیرهیات علمی و تا سقف سی (۳۰) روز برای اعضای هیات علمی رسمی در صورت اخذ پایه ترفیع علمی در موعد مقرر قابل ذخیره خواهد بود و سایر ضوابط مرخصی کارکنان بر اساس فصل هشتم آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مصوب شصتمین جلسه هیات امنای سازمان تات و ضوابط تکمیلی استفاده و ذخیره مرخصی (نامه شماره ۲۰۰/۹۲۸۹۶ مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۱) لازم الاجراست.



تفویض مرخصی بدون حقوق کارکنان:

به استناد مصوبه یکصد و پنجاه و دومین جلسه هیات اجرایی منابع انسانی سازمان، موضوع اعطای مرخصی بدون حقوق کارکنان با شرایط ذیل به روسای محترم واحدها تفویض می گردد

۱- کلیه واحدهای تابعه و وابسته سازمان می توانند با رعایت قوانین و مقررات حاکم، نسبت به بررسی تقاضای مرخصی بدون حقوق اعضای رسمی (اعم از هیات علمی و غیر هیات علمی) تا سقف مجموع یکسال در طول سنوات خدمت (پیوسته یا ناپیوسته) و برای اعضای پیمانی و قراردادی تا سقف چهار ماه در هر قرارداد با رعایت مجموع یکسال، رأساً تصمیم گیری و اقدام نمایند

۲- تصمیم گیری در مورد درخواست های استفاده از مرخصی بدون حقوق مازاد بر یکسال اعضاء منوط به ارسال تقاضای با تائید رئیس واحد مربوطه به دفتر منابع انسانی و نوسازی، طرح و در هیات اجرایی منابع انسانی سازمان و اعلام نظر هیات مذکور است.



ارتقاء رتبه





ارتقاء رتبه:

اعضاء در صورت کسب حدنصاب امتیازات لازم از عوامل (سوابق تحصیلی، سوابق اجرایی، سوابق آموزشی، فعالیتهای علمی، پژوهشی، فرهنگی و احراز صلاحیت عمومی) و حداقل مدت توقف لازم در رتبه قبلی و کسب حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه بر اساس جدول ذیل با تصویب هیات اجرایی سازمان به رتبه بالاتر ارتقاء می یابند:

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)	حداقل امتیاز لازم برای ارتقا به رتبه	حداقل میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰	
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۰	۰	
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰	
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۷	۴۷۰ از ۶۰۰	۷۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۵۰۰ از ۶۴۰	
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۴	۵۴۰ از ۶۹۰	
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۶۰۰ از ۷۷۰	





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



پنجاهمین سال تاسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)	حداقل امتیاز لازم برای ارتقا به رتبه	حداقل میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۹	۶۸۰ از ۷۹۰	۸۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۷۲۰ از ۸۵۰	
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۴	۷۷۰ از ۹۲۰	
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۸۵۰ از ۱۰۲۰	
۴	رتبه ۲	کاردانی یا سطح یک حوزه	۵	۷۰۵ از ۸۲۰	۸۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۹۳۰ از ۱۱۰۰	
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۰۰۰ از ۱۱۴۰	
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۱۰۰ از ۱۲۴۰	
۵	رتبه ۱	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۱۱۸۰ از ۱۲۶۰	۹۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۲۰۰ از ۱۳۰۰	
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۳۰۰ از ۱۴۰۰	
۶	رتبه ممتاز	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴	۱۳۱۰ از ۱۴۰۰	۹۵
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۴	۱۳۸۵ از ۱۵۰۰	
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۱۴۸۵ از ۱۶۰۰	



ارزیابی پرونده های ارتقاء رتبه موسسات مستقل تا سطح رتبه (۱) توسط کارگروه موسسه مربوطه و با تأیید یک نماینده از طرف سازمان انجام می شود و صرفاً جهت ارتقاء اعضاء به رتبه ممتاز، پرونده عضو توسط کارگروه ارتقاء رتبه ستاد سازمان بررسی و در صورت داشتن کلیه شرایط تأیید می گردد.

تذکره:

در خصوص همکارانی که در سال جاری احتساب سوابق شرکتی داشتند، کلیه سنوات شرکتی + سنوات دولتی جهت ارتقاء رتبه قابل محاسبه می باشد، لیکن صرفاً تا سقف ۷ پایه تشویقی قابل تخصیص می باشد.



طرح سرباز نخبه (طرح شهید صیاد شیرازی)



شرایط و مزایای استفاده از طرح سرباز نخبه (طرح شهید صیاد شیرازی) :

پس از پایان مقطع کارشناسی ارشد و حین تحصیل و پس از تحصیل مقطع دکترا امکان استفاده از انجام طرح پژوهشی جایگزین خدمت موسوم به طرح شهید صیاد شیرازی وجود دارد.

باانجام طرح پژوهشی علاوه بر دریافت کارت پایان خدمت امکان استفاده از مزایای این طرح وجود خواهد داشت.

شرایط احراز نخبگی :

استفاده از مزایای نخبگی شامل کسب امتیاز مکفی در بنیاد نخبگان است.

با کسب امتیاز از معدل (۱۷/۵ کارشناسی ارشد و معدل ۱۸ در مقطع دکترا)، پذیرش مقاله های داخلی و خارجی،

عضویت در انجمن های علمی پژوهشی، داشتن سابقه دستیار آموزشی یا حل تمرین و موارد مشابه

می توان به حداقل امتیاز لازم جهت استفاده از طرح سرباز نخبگی دست یافت .

علاقه مندان میتوانند در سایت بنیاد نخبگان و جست و جوی طرح شهید صیاد شیرازی ، از جداول امتیازی و حداقل امتیاز هر مقطع آموزشی اطلاع حاصل نمایند.



از جمله مزایای استفاده از سرباز نخبه می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- ۱- انجام طرح پژوهشی جایگزین خدمت سربازی
- ۲- کاهش مدت رزم آموزشی به مدت ۲۸ روز در دو پادگان ارتش یا سپاه واقع در شهر تهران و کرج
- ۳- کاهش مدت زمان خدمت سربازی تا مدت یک سال
- ۴- امکان استفاده از کسری های خدمتی
- ۵- امکان اجازه خروج از کشور
- ۶- استفاده از مزایای بیمه درمانی ستاد نیروهای مسلح
- ۷- حقوق دریافتی بیشتر نسبت به سرباز امریه
- ۸- عضویت در بنیاد ملی نخبگان
- ۹- امکان انجام طرح پژوهشی در هر موقعیت (با تایید ارگان بکارگیرنده)
- ۱۰- امکان استفاده از سایر مزایای نخبگی ماننده وام مسکن ،هدیه ازدواج و استخدام در ارگان های دولتی



مشکلات و چالش ها:

- ۱- تامین اعتبار، پرداخت حقوق و مزایای مشمولین نخبه که باید از طرق محل به کارگیری پرداخت شود
- ۲- بیمه مشمولین، عدم ارسال گزارش پرداخت به موقع بیمه مشمولین که باید هر فصل به سازمان ارائه شود. (اگر مراکز و موسسات به موقع ارسال نکنند منجر به قطع بیمه مشمولین از طرف معاونت بیمه نیروهای مسلح می شود)
- ۳- حضور غیایب مشمولین بر اساس حضور دائم می باشد. در صورتی که بعضی از موسسات و مراکز این قانون را رعایت نمی کنند
- ۴- پروپزال ارسال شده می بایست توسط یک تیم پژوهشی در سازمان مورد بررسی قرار گیرد. که در حال حاضر این وظیفه بر عهده موسسات مادری می باشد.

آمار مشمولین از بهمن ۱۴۰۲ تا به امروز :

مشمولین نخبه سازمان تات از بهمن ۱۴۰۲ تا بهمن ۱۴۰۳ به تعداد ۴۵ نفر

مشمولین نخبه سازمان تات از بهمن ۱۴۰۳ تاکنون به تعداد ۳۴ نفر



ماموریت و نقل و انتقال





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



پنجاهمین سال تاسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مدارک و فرایند مورد نیاز جهت مأموریت و انتقال اعضای هیئت علمی سازمان:

۱- نداشتن تعهدنامه
۲- موافقت مبدا
۳- موافقت هیئت اجرایی جذب مبدا به همراه صورت جلسه
۴- تکمیل فرم نقل و انتقال با موافقت و تایید مبدا و مقصد
۵- تعهد پرداخت حقوق مستمر تا جابجایی ردیف اعتباری از سوی مبدا (جهت انتقال)
۶- موافقت واحد محل خدمت مقصد با اعلام پست سازمانی بالاتصدی هیئت علمی مرتبط
۷- موافقت و تایید صلاحیت علمی فرد از سوی موسسه تحقیقاتی مادری ذیربط وابسته سازمان طی انجام مصاحبه علمی
۸- ارائه مدارک مورد نیاز (رزومه، آخرین حکم کارگزینی و مدارک شناسایی و خلاصه پرونده پرسنلی و ...)
۹- موافقت کمیته نقل و انتقال سازمان
۱۰- ثبت نام در سامانه مهر رضوی مرکز جذب اعضای هیئت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (ورود به داخل)
۱۱- طرح و تایید در جلسه هیئت اجرایی جذب سازمان
۱۲- صدور مجوز نقل و انتقال از سوی سازمان





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



پنجاهمین سال تأسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مدارک و فرایند مورد نیاز جهت مأموریت و انتقال اعضای غیر هیئت علمی سازمان:

۱- موافقت مبدا
۲- موافقت مقصد
۳- تکمیل فرم نقل و انتقال با موافقت و تایید مبدا و مقصد
۴- تعهد پرداخت حقوق مستمر تا جابجایی ردیف اعتباری از سوی مبدا (جهت انتقال)
۵- موافقت واحد محل خدمت مقصد با اعلام پست سازمانی
۶- ارائه مدارک مورد نیاز (رزومه، آخرین حکم کارگزینی و مدارک شناسایی و خلاصه پرونده پرسنلی و ...)
۷- موافقت کمیته نقل و انتقال سازمان
۸- طرح و تایید در جلسه هیئت اجرایی جذب سازمان
۹- صدور مجوز نقل و انتقال از سوی سازمان



بازنشستگی



قوانین بازنشتگی هیأت علمی:

پایان خدمت

ماده ۹۶- سازمان مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۹۶-۲- مربی آموزشی / مربی پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۹۶-۳- استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۹۶-۴- دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی، با سن «شصت و هفت سال».

۹۶-۵- استاد آموزشی / استاد پژوهشی، با سن «هفتاد سال».

۹۶-۶- عضو نمونه کشوری با مرتبه دانشیار تا سن «هفتاد سال».

۹۶-۷- عضو نمونه کشوری با مرتبه استاد تا سن «هفتاد و سه سال».

۹۶-۸- دانشمندان یک درصد ملی و بین المللی تا زمانی که نام آنها در فهرست سالیانه مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) قرار دارد تا سن «هفتاد و پنج سالگی» و به صورت سالیانه تمدید خواهد شد.

۹۶-۹- استاد ممتاز آموزشی / پژوهشی، تا سن «هشتاد سال».

تبصره - در صورتی که عضو به سن «هشتاد سال» برسد، در هر صورت سازمان مکلف است وی را بازنشسته کند.



ماده ۹۷- سازمان مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای «۴، ۵، ۶ و ۷» ماده «۹۶» را که با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می باشند.

در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۱۰۴- در موارد خاص سازمان می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تصویب هیئت رئیسه سازمان و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی ربط پیش از موعد بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴- عضو هیئت علمی (مرد):

الف- داشتن حداقل «شصت» سال سن و حداقل «بیست» سال سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «پنجاه و پنج» سال سن و حداقل «بیست و پنج» سال سابقه خدمت با «بیست و پنج» روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴- عضو هیئت علمی (زن):

داشتن حداقل "بیست سال" سابقه خدمت با «بیست» روز حقوق و مزایا

شرایط سازمان تأمین اجتماعی :

اعضای هیئت علمی زن مشترک سازمان تأمین اجتماعی می باید حداقل ۲۵ سال سابقه و ۵۵ سال سن داشته باشند.

اعضای هیئت علمی مرد مشترک سازمان تأمین اجتماعی می باید حداقل ۲۵ سال سابقه و ۶۰ سال سن داشته باشند.





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



پنجاهمین سال تاسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

قوانین بازنشستگی غیر هیأت علمی:

پایان خدمت

- ماده ۷۰.** سازمان مکلف است عضو دارای حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی را با رعایت مفاد تبصره «۲» این ماده، رأساً و بدون تقاضای وی بازنشسته کند.
- تبصره ۱.** سازمان مکلف است با رعایت قوانین حاکم بر صندوق بازنشستگی ذی ربط، عضو دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت و حداکثر سقف سنی مقرر شده در قوانین بازنشستگی را بازنشسته کند.
- تبصره ۲.** در شرایط خاص و نیاز سازمان به خدمات عضو شاغل در مشاغل اصلی و تخصصی، با تصویب هیئت رئیسه ادامه خدمت وی با رعایت سقف ۶۵ سال سن و موافقت عضو، تا سقف ۳۵ سال سابقه خدمت، امکان پذیر است.
- تبصره ۳.** در صورت وجود قانون یا مقرره خاص برای بازنشستگی ایثارگران، معلولان، بانوان و متصدیان مشاغل سخت و زیان آور، آنان تابع قانون و مقرره مذکور می باشند. در غیر این صورت، همانند سایر اعضا، تابع ضوابط تعیین شده در این ماده خواهند بود.
- ماده ۷۱.** بازنشستگی پیش از موعد عضو، بر اساس قوانین عمومی کشور و صندوق بازنشستگی ذی ربط؛ با درخواست عضو و تأیید هیئت اجرایی امکان پذیر است. در این صورت، عضو با میزان سابقه خدمت قابل قبول بازنشسته می شود.
- خانم های غیر هیأت علمی در هر دو صندوق می توانند با ۲۵ سال سابقه و بدون شرایط سنی بازنشسته شوند.
- آقایان غیر هیأت علمی در هر دو صندوق می توانند با ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه بازنشسته شوند.
- ماده ۷۳.** در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی دارد به ازای هر سال خدمت مزاد بر ۳۰ سال، دو و نیم درصد ($\frac{۵}{۲}\%$) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت است.
- ماده ۷۴.** به عضو بازنشسته و از کارافتاده مشمول این آئین نامه و وراثت قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی تا حداکثر ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت می شود





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



پنجاهمین سال تأسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

سایر مقررات بازنشستگی:

ماده ۱۰۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (تغییر صندوق بازنشستگی)

کارمندان می‌توانند در صورت تمایل به جای سازمان تأمین اجتماعی یا صندوق بازنشستگی کشوری، مشمول مقررات یکی دیگر از صندوقهای بیمه ای قرار گیرند. در این صورت سهم کارفرمایی دولت برای خدمات تأمین اجتماعی حداکثر به میزان سهم کارفرمایی مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد و مابه التفاوت توسط کارمندان پرداخت می‌گردد. این قبیل کارمندان از لحاظ بازنشستگی، وظیفه، از کارافتادگی و نظایر آن مشمول مقررات صندوقی که انتخاب کرده اند می‌باشند. تغییر صندوق در طول مدت قرارداد فقط یک بار امکانپذیر می‌باشد.

بند خ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم

ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند.

ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران - مدت خدمت داوطلبانه جانبازان، رزمندگان، آزادگان و شهدا در جبهه قبل از استخدام و اشتغال در صورت تمایل جزء سنوات قابل قبول از لحاظ بیمه و بازنشستگی به مأخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک به یک و نیم) محسوب می‌گردد.

دولت مکلف است مابه التفاوت کسور بیمه و بازنشستگی سهم کارمند و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به مأخذ آخرین وضعیت استخدامی (حقوق و مزایای مشمول کسور بیمه و بازنشستگی) محاسبه و یکجا به صندوق های مربوط واریز نماید.

بند پ ماده ۹۰ قانون برنامه (پنج ساله) ششم توسعه

اعضای هیات علمی ایثارگر دارای مدرک دکتری می‌توانند (در صورت تمایل) با سی و پنج سال خدمت و حداقل شصت و پنج سال سن بازنشسته شوند.



مقایسه ضوابط بازنشستگی در صندوق بازنشستگی کشور و تامین اجتماعی

عنوان	صندوق بازنشستگی کشوری	تامین اجتماعی
درصد کسورات سهم کارمند	۹٪	۷٪
درصد کسورات سهم کارفرما	۱۳.۵٪	۲۰٪
کسورات مربوط به سنوات بالای ۳۰ سال	۹٪ سهم کارمند قطع می شود	کسورات سهم کارمند تا زمان بازنشستگی کسر می شود
بهترین زمان بازنشستگی	تا تاریخ ۱۲/۲۹ هر سال هم محدودیت ندارد	حداکثر تا تاریخ ۱۲/۲۵ هر سال باید بازنشسته شوند
نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی	میانگین حقوق ۲۴ ماهه با ضریب سال بازنشستگی	میانگین ریالی ۲۴ ماهه ارسالی به تامین اجتماعی
پرداخت حقوق مازاد بر ۳۰ سال هیات علمی	به هیات علمی برای مازاد بر ۳۰ سال پرداختی ندارد	مازاد بر ۳۰ سال تا ۳۵ سال در محاسبه میانگین حقوق لحاظ می گردد
پرداخت حقوق مازاد بر ۳۰ سال غیر هیات علمی	مازاد بر ۳۰ سال هر سال ۲.۵ درصد	
سقف پرداخت حقوق هیات علمی	سقف پرداخت حقوق ندارد	سقف ۷ برابری دارد
سقف پرداخت حقوق غیر هیات علمی	سقف ۷ برابری دارد	
محاسبه مدیریت در حقوق بازنشستگی هیات علمی	نیاز به رای دیوان دارد	مدیریت در حقوق محسوب می شود
محاسبه مدیریت در حقوق بازنشستگی غیر هیات علمی	مدیریت در حقوق محاسبه می شود	
ارتباط با دستگاه بعد از بازنشستگی	ارتباط با دستگاه قطع نمی شود (بیمه تکمیلی)	ارتباط با دستگاه قطع می شود (عدم بیمه تکمیلی)
حق بیمه بابت بیمه سلامت خانواده بعد از بازنشستگی	۱.۷٪ حقوق بابت بیمه سلامت خانواده کسر می شود	مبلغی بابت بیمه درمان تامین اجتماعی کسر نمی شود.

ساختار سازمانی



ساختار سازمانی:

موضوعاتی که ساختار سازمانی روشن می کند:

۱. کارهایی که باید انجام شود.
۲. جایگاه هایی که این کارها را باید انجام دهند.
۳. ارائه ی تصویری از چگونگی تفکیک و سطح بندی مدیریت ها
۴. ارائه ی تصویری از نظام ارتباطی
۵. تعیین مسئولیت ها و پاسخ گویی ها
۶. تعیین اختیارات و اقتدارات لازم

– در حال حاضر بازنگری ساختار تشکیلاتی کلیه واحدهای تابعه و وابسته زیرمجموعه سازمان در دستور کار این دفتر قرار دارد.



پست سازمانی



پست سازمانی:

جایگاهی در سازمان تفصیلی **مؤسسه** است که برای یک شغل و تصدی آن توسط عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود. در صورتی که پست سازمانی «بدون متصدی» باشد، وظایف و مسئولیت‌های پست مذکور قابل واگذاری به **عضو قراردادی** می‌باشد و تا زمانی که وظایف پست سازمانی مذکور توسط عضو قراردادی انجام می‌شود، تصدی آن توسط عضو رسمی یا پیمانی امکان پذیر نیست.

شغل:

مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط، مستمر و مشخصی است که از سوی **مؤسسه** به عنوان کار واحد شناخته می‌شود. **رشته شغلی:** عبارت از چند شغل حسب ساختار سازمانی است که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت‌ها مشترک بوده، اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلف می‌باشند.

رشته شغلی:

مجموعه‌ای از رشته‌های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.

شرح شغل:

عبارت است از شرح مکتوب و مدوّن که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی **مؤسسه** است.



تغییر عنوان پست سازمانی:

باتوجه به ممنوعیت ایجاد بار مالی مازاد بر ارقام بودجه مندرج در قوانین بودجه سنواتی دستگاه های اجرایی کشور، تغییر عنوان پست سازمانی فقط برای پست های هم سطح و مورد نیاز، پس از بررسی و تایید در هیات اجرایی منابع انسانی قابل انجام می باشد.

بخشنامه ۲۶ آبان ۱۳۹۰

دستگاه های اجرایی موظفند پست هایی به شرح ذیل را پس از خروج از خدمت شاغلان پست ها به صورت طبیعی، پست ها را از مجموعه پست های سازمانی حذف نمایند.

این دسته از پست های سازمانی قابل تبدیل به پست های سازمانی دیگر نخواهند بود و هرگونه استخدام رسمی و پیمانی (یا عناوین مشابه) در این پست ها ممنوع می باشد.

الف- امور نقلیه: راننده، کمک راننده، مکانیک، تعمیرکار، رنگ کار، صافکار، مسئول امور نقلیه- متصدی امور نقلیه.

ب- امور چاپ و انتشارات: صحاف، حروفچین، غلط گیر، ماشینچی، مسئول چاپ و تکثیر، متصدی چاپ و تکثیر، خطاط.

ج- امور آشپزخانه: آشپز، کمک آشپز، مسئول و متصدی آبدارخانه، بوفه و رستوران.

د- امور خدمات عمومی و تاسیساتی: ماشین نویس، پیشخدمت، نظافتچی، مسئولان و متصدیان و تعمیرکاران ساختمان، برق و تأسیسات.



طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل



مشاغل اصلی:

آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت‌های اصلی مؤسسه و پیشبرد برنامه‌های محوله الزامی است و قابل واگذاری به بخش غیردولتی نمی‌باشد. مصادیق مشاغل اصلی بر اساس تعاریف موجود در طرح طبقه بندی مشاغل است.

مشاغل تخصصی:

به آن گروه از مشاغل اطلاق می‌شود که در شرایط احراز آنها در طرح طبقه بندی مشاغل، دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی مورد تأکید باشد.

مشاغل راهبردی و حاکمیتی:

آن گروه از مشاغل اصلی و تخصصی است که به تشخیص هیئت اجرایی مؤسسه عهده‌دار وظایف راهبردی، سیاست‌گذاری و هدایت است.

خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم استخدامی یا قرارداد مکلف به انجام آن در مؤسسه است.

تخصص و تجربه:

آن بخش از خدمت عضو است که قبل از «به‌کارگیری» و یا «استخدام» وی در مؤسسه و یا حین خدمت در مؤسسه انجام شده و سبب افزایش مهارت/توانمندی و کیفیت کار وی در انجام وظایف و امور محوله در مؤسسه شده است. تجربه قبل از «به‌کارگیری» و یا «استخدام» عضو با درخواست وی، موافقت رئیس واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأیید هیئت اجرایی، در تعیین رتبه و پایه وی موثر است.



انتصاب مدیریتی



انتصاب مدیریتی:

تبصره ۴. مؤسسه می‌تواند در شرایط خاص و با تأیید هیئت اجرایی، تا سقف «۱۰» درصد پست‌های سازمانی مصوب از اعضای قراردادی واجد شرایط مشروط به داشتن شرایط احراز پست سازمانی موردنظر و حداقل سنوات خدمت مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه استفاده کند.

تبصره ۶. اعضای که حداقل ۲ سال در یکی از پست‌های سازمانی مدیریت (سطوح عالی، میانی و پایه) مؤسسه منصوب یا به کار گرفته شده یا می‌شوند پس از اتمام دوره تصدی یا به‌کارگیری، مادامی که به پست سازمانی مدیریتی سطوح عالی، میانی و پایه جدید منصوب یا به کار گرفته نشوند، از «۸۰» درصد «فوق‌العاده شغل مدیریتی» پست سازمانی مدیریتی مذکور با عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان نیز منظور می‌شود.

تبصره ۷. ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود هستند.

تبصره ۸. انواع فوق‌العاده‌هایی که در قوانین برای مشاغل در نظر گرفته شده یا خواهد شد با رعایت قوانین و مقررات و تصویب هیئت امنای کلیه اعضاء قابل پرداخت است.



انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان



دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان موضوع تبصره «۳» ماده «۲۰» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)

ماده ۲. پست‌های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه‌بندی و افراد به مدت دو سال در این پست‌ها منصوب می‌شوند (انتصاب ایشان برای دوره‌های بعدی بلامانع است):

سطح یک) شامل پست‌های سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه

سطح دو) شامل پست‌های سازمانی رئیس اداره / رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه

سطح سه) شامل پست‌های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان- تفصیلی مؤسسه

تبصره ۵. به پست‌های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «مدیریت میانی» و به پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می‌شود.





وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



تبصره ۵. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی مؤسسه پیشنهاد می شود.

ماده ۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پست های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می بایست تمام شرایط و حداقل های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست های سازمانی مدیریت میانی و پایه» را به شرح ذیل دارا باشد:

سطح مدیریتی	سطح سه	سطح دو	سطح یک
شرایط عمومی	کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز حداقل کارشناسی	رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم تراز حداقل کارشناسی	مدیر / معاون مدیر یا عناوین هم تراز حداقل کارشناسی
مدرک تحصیلی	یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل
سنوات خدمت قابل قبول مرتبط شغلی	۳ سال سابقه خدمت دولتی مرتبط	۴ سال سابقه خدمت دولتی مرتبط	۵ سال سابقه خدمت دولتی مرتبط
تجربه در سطح مدیریتی پیش نیاز	—	حداقل ۲ سال سابقه خدمت در سطح سه	حداقل ۲ سال سابقه خدمت در سطح دو و یا ۴ سال سابقه خدمت در سطح سه
ارزیابی عملکرد	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد. طی دوره های آموزشی	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد. طی دوره های آموزشی	کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد. طی دوره های آموزشی
دوره های آموزشی	مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی



نحوه عزل مدیران





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



پنجاهمین سال تاسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

نحوه عزل مدیران:

تبصره پنج ماده ۲۰: مؤسسه مکلف است عضو متصدی یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح پایه و میانی (موضوع جدول ذیل تبصره ۳ این ماده) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی لازم توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه عزل کند.

ماده ۵: در موارد ذیل، هیئت اجرایی مکلف است با پیشنهاد مسئول واحد مربوطه نسبت به جایگزینی عضو از پست سازمانی مدیریتی اقدام نماید.

۱-۵. کسب امتیاز پایین‌تر از ۷۵ درصد میانگین ارزیابی سالانه

۲-۵. تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

۳-۵. استفاده از مرخصی بدون حقوق و یا مأموریت مازاد بر ۴ ماه

۴-۵. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امانا

۵-۵. انتصاب عضو به سایر پست‌های مدیریتی میانی و پایه

۶-۵. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم‌تراز آن

۷-۵. استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی

۸-۵. مرخصی استعلاجی بیشتر از ۴ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد مؤسسه

۹-۵. برون‌سپاری امور مربوط به حوزه وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر در قانون

تبصره ۵: مقام منصوب‌کننده در صورت تشخیص می‌تواند مدیران موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.



ادامه تحصیل





فصل هفتم - ارزیابی عملکرد (توانمند سازی) (نحوه ادامه تحصیل)

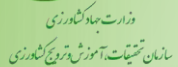
تبصره ۲ ماده ۵۱. مدرک تحصیلی مقطع بالاتر (کارشناسی و بالاتر) عضو که در حین خدمت و بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه از مؤسسه اخذ شده است، صرفاً با رعایت «حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای قراردادی و یا انتصاب اعضای پیمانی و رسمی به پست‌های سازمانی مؤسسه مصوب هیئت امانا» و مشروط به رعایت شرایط ذیل، با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت، در صورت تأیید هیئت اجرایی از تاریخ ارائه اصل مدرک تحصیلی یا گواهی موقت، به منظور استفاده از مزایای آن قابل احتساب است. بدیهی است، از تاریخ اجرا، کلیه مصوبات مغایر با این تبصره ملغی می‌شود.

الف) رشته و مقطع تحصیلی بالاتر در حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز پست سازمانی یا عنوان شغل مورد تصدی قبل از شروع تحصیل عضو رسمی (آزمایشی، قطعی)، پیمانی و قراردادی پیش‌بینی شده و مورد نیاز مؤسسه باشد. تغییر پست سازمانی یا عنوان شغل مورد تصدی عضو به منظور احراز شرایط مندرج در این بند ممنوع می‌باشد.

ب) عضو قبل از شروع به تحصیل موافقت کتبی مسئول واحد سازمانی محل خدمت و هیئت اجرایی مؤسسه را با ادامه تحصیل خود اخذ کرده باشد.

ج) در زمان اعمال مدرک تحصیلی بالاتر برای بار اول، عضو دارای حداقل ۴ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی در مؤسسه در همان شغل / پست سازمانی و برای بار دوم با رعایت شرایط مقرر در بند «الف» و «ب» این تبصره، حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی در مؤسسه در همان شغل باشد. در هر صورت سقف سابقه خدمت قابل قبول وی برای بازنشستگی در مؤسسه و سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی دولتی در زمان اعمال مدرک تحصیلی، حداکثر ۲۸ سال می‌باشد.





بنجاهمین سال تاسیس
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۳. پذیرش و احتساب مدرک تحصیلی کارشناسی عضوی که بر اساس ضوابط پیشین و در ارتقاء مرتبه از مزایای مدرک تحصیلی کاردانی برخوردار شده است با رعایت ضوابط مقرر در این ماده امکان پذیر است.



استفاده از امتیازات مدرک تحصیلی بالاتر بدون گذراندن دروس آکادمیک



تبصره ۴ ماده ۵۱

استفاده از امتیازات مدرک تحصیلی بالاتر بدون گذراندن دروس آکادمیک

تبصره ۴. آن دسته از اعضا که نسبت به توانمندسازی و افزایش کارآیی خود اقدام نموده ولیکن امکان ادامه تحصیل را نداشته‌اند با رعایت شرایط ذیل و تأیید هیئت اجرایی از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره‌مند خواهند شد:

(الف) دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی باشد.

(ب) میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد عضو در سه سال منتهی به درخواست حداقل ۹۲ باشد.

(ج) رضایت مسئول مافوق کسب شده باشد،

(د) از بدو ورود به خدمت به مؤسسه مدرک تحصیلی بالاتر برای وی اعمال نشده باشد و تا زمان بازنشستگی درخواستی مبنی بر اعمال مدرک تحصیلی جدید نداشته باشد.



از توجه و زمانی که اختصاص دادید

صمیمانه سپاسگزارم

